

## Aufnahmeantrag/Anmeldung (bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen)

Anrede:  Frau /  Herr

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>
geboren am:	Geburtsort/Land:
Straße:	
PLZ/Ort:	Tel.:
E-Mail:	Handy-Nr.:
Familienstand:	Zahl der Kinder:
Staatsangehörigkeit:	Konfession:
<b>Die Aufnahmebedingungen</b> • Mindestalter 18 Jahre • mittlerer Schulabschluss • Berufsausbildung oder zweijährige geregelte Berufstätigkeit oder Führung eines Familienhaushaltes, Arbeitslosigkeit (mit max. 12 Monaten) und Zeiten freiwilliger sozialer Dienste werden angerechnet.	
<b>bisher erreichter Schulabschluss:</b> <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss Kl. 9 <input type="checkbox"/> Sekundarabschluss I / Kl. 10 A <input type="checkbox"/> Fachoberschulreife <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife	
Zuletzt besuchte Schule (Name/Schulform): _____	
Waren Sie bereits am WBK? (incl. ehemaliges Abendgymnasium und ehemaliges Euregio-Kolleg) <input type="checkbox"/> ja _____ <input type="checkbox"/> nein (wann?)	
Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?	
<b>Berufliche Tätigkeit:</b>  abgeschlossene Berufsausbildung als: _____ oder mindestens 2-jähr. geregelte Tätigkeit als: _____  gegenwärtig tätig als _____ seit: _____	
<b>Studienziel</b> am Weiterbildungskolleg: <input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife (Abitur) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife (schulischer Teil)	
gewünschter <b>Studien-/Bildungsgang:</b> <input type="checkbox"/> <b>Vollzeit-Kolleg</b> (5 Tage pro Woche, WÜ, Bildungsgang KO) <input type="checkbox"/> <b>Abendgymnasium</b> (5 Abende pro Woche, WÜ, Bildungsgang AG) <input type="checkbox"/> <b>Teilzeit-Kolleg</b> (2,5 Tage pro Woche, WÜ, Bildungsgang AG) <input type="checkbox"/> <b>abitur-online.nrw</b> (2 Präsenzabende pro Woche, WÜ, Bildungsgang AG) <input type="checkbox"/> <b>Vormittagskurs für Familientätige</b> (5 Tage pro Woche, AC, Bildungsgang AG)	

<b>Einstieg</b> gewünscht zum: <input type="checkbox"/> Sommersemester (Febr.) 20____ <input type="checkbox"/> Wintersemester (Aug./Sept.) 20____	Einstufung erfolgt nach Beratung
---	----------------------------------

**Zum Nachweis der Aufnahmevoraussetzungen füge ich folgende Unterlagen bei:**

- Lebenslauf (tabellarisch, handgeschrieben)
- letztes Zeugnis / Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule\*
- Zeugnis der abgeschlossenen Berufsausbildung oder Nachweis über zweijährige Berufstätigkeit\*
  - ggfs. Nachweis Zeiten gemeldeter Arbeitslosigkeit\*
  - ggfs. aktuelle Arbeitsbescheinigung oder Arbeitslosenbescheinigung\*

*Hinweis: Am einfachsten erfolgt der Nachweis von Berufstätigkeiten und Zeiten der Arbeitslosigkeit über einen Sozialversicherungsverlauf oder eine Mitgliedszeitenbescheinigung Ihrer Krankenkasse.*

- ggfs. Geburtsurkunde der Kinder/des Kindes\*
- ein aktuelles Passfoto

\*Wir bitten um Vorlage beglaubigter Kopien.

Diese Anmeldung und die beigefügten Unterlagen dienen als Grundlage für ein persönliches Beratungsgespräch, zu dem Sie eingeladen werden. Am Ende der Beratung steht die Aufnahme- und Terminzusage sowie die Einstufung.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich auch, dass ich noch keinen Versuch unternommen habe, die Abiturprüfung abzulegen.

<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift</b>
-------------------	---------------------

**Einwilligung zur Datenverarbeitung:**

Am WbK der StädteRegion Aachen wird als digitale Lern- und Lehrplattform LOGINEO eingesetzt. Die personenbezogenen Daten werden gemäß den gesetzlichen Vorgaben (SchulG NRW §120-122) erhoben, in der Schule und auf LOGINEO-Servern gespeichert und verarbeitet.

Ich bin mit der Verarbeitung der erforderlichen Daten im schulinternen Gebrauch - auch im geschützten Bereich der Schul-Homepage – einverstanden.

_____ <b>Ort, Datum</b>	_____ <b>Unterschrift</b>
----------------------------	------------------------------

**Kontaktdaten der Schule:**

Weiterbildungskolleg  
der StädteRegion Aachen  
Friedrichstr. 72  
52146 Würselen  
Tel.: 02405/4115-0  
Fax 02405/4115-25  
sekretariat@wbk-ac.de  
wbk-ac.de

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
des Schulträgers:**

Peter Schulz  
peter.schulz@kt.nrw.de

Sehr geehrte Studierende,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Diese Einwilligung möchten wir im Folgenden einholen.



OSTD' Marliese Schopen, Schulleiterin

Name, Vorname des/der Studierenden:

• **Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Exkursionen, Kursfahrten, Austausch, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

**Bitte ankreuzen!**

- Örtliche Tagespresse  
 World Wide Web (Internet) unter der Homepage [www.wbk-ac.de](http://www.wbk-ac.de)

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

- Fotos  
 Personenbezogene Daten

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

- **Anfertigung von Videoaufzeichnungen**  
**Hiermit willige ich in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein: *Bitte ankreuzen!***

Videoaufzeichnung im Schulbetrieb

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Schulbetriebs verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

**Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Studierenden