

4. bzw. 5. Semester, Stufenkoordinator/in:.....

Name der/des Studierenden:.....

Ich beabsichtige meine nach §18 (4) APO-WbK zu schreibende Facharbeit im folgenden Fach anzufertigen:

Fach		Zustimmung der Fachlehrkraft:
Fachlehrkraft		
Thema:	 Datum, Unterschrift

Über die Bedingungen zur Anfertigung einer Facharbeit bin ich von Seiten des WBK am informiert worden.

Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Gewichtung der Bearbeitungsanteile in Facharbeiten

Gesamtbeurteilung: ergibt sich aus dem Gesamtbild der folgenden Teilbereiche:

Die Gesamtnote einer Facharbeit ergibt sich auf Grund folgender Gewichtung der Arbeitsanteile:

A. Vorarbeiten, Gliederung und Planung der Facharbeit (ca. 20% der Gewichtung)

- Mehrere Sprechstundentermine mit Fachlehrkraft zur Planung der Arbeit (kann vor Einreichung des Themas und Beginn der Frist schon durchgeführt werden), d.h.
 - Themenvorschlag mit Diskussion
 - Konzeptvorlage + Klärung von Fragen
 - Berichte vom Arbeitsstand
 - Berichte zur Materialrecherche plus Absprache des relevanten Arbeitsmaterials
 - Vorlage Inhaltsverzeichnis und formaler Aufbau

B. Anfertigung der Facharbeit (ca. 80% der Gewichtung): *Note aus B.1 bis B.4*

B.1. Form/Layout

- Äußeres Erscheinungsbild der Printversion: Sauberkeit, Ordnung?
- Druckbild: scharf, nicht verwischt?
- Graphikeinbindung? Materialanhang?
- Farbige Anteile?
- Aufbau nach Muster (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Gliederung in Unter- und Überpunkte, Überschriften, Nummerierung, Einleitung/Hauptteil/Schluss, Ausblick, Fußnoten, Literatur- und Quellenverzeichnis, Erklärung zur Selbständigkeit)

B.2. Methodik

- **Fachmethodik:** fachgerechter Umgang mit Lehrbüchern/Fachliteratur/Internetquellen, Fachterminologie?
- **Wissenschaftliche Methodik:** Aktualität, zitierfähige Literatur, relevante Quellen, Internetrecherche, Plagiat-Vermeidung, Belege und Zitate fachgerecht eingesetzt, Fußnoten, Quellennachweise an Abbildungen?
- **(ggf. experimenteller Teil der Arbeit:** Planung und Ablauf, Versuchsbeschreibungen und Ergebnisse, Auswertung und Deutung, Einbezug in den Text, Relevanz)

B.3. Sprache

- Sprachrichtigkeit: Fehlerquote in Rechtschreibung, Satzbau, Grammatik?
- Stil: flüssig, lesbar, sachlich? oder unnötig kompliziert, unsachlich bewertend?
- Ausdruck: abwechslungsreich, anschaulich, fachgerecht, Wiederholungen vermeidend?

B.4. Inhalt (Schwerpunkt der Beurteilung)

- Themenrelevanz nach abgesprochenem Anspruch
- Themenbezug fachgerecht und im abgesprochenen Sachzusammenhang
- Breite der Darstellung: im Rahmen, themenangemessen
- Detailreichtum der Sachaussage / Argumentation: angemessen, zu knapp, ausschweifend?
- sachgerechte und sachlogische Argumentation
- Individuelle Aspekte: nachvollziehbar oder weit hergeholt, zu exotisch?
- ggf. fächerübergreifende Aspekte
- Gesellschaftsrelevanz hergestellt?

Informationen zu den formalen Bedingungen der Facharbeit

(Empfehlungen; die Fachkonferenzen legen konkrete, fachspezifische Details fest.)

- **Format:** DIN A 4, einseitig, am PC geschriebene **Papierform PLUS digitale Version** für die/ den Fachlehrkraft per Email im Word-Format (doc- oder docx-Datei)
- **Heftung:** mindestens Schnellhefter/Ordner mit Klarsichthüllen
- **Umfang:** 8 - 12 Seiten Textteil (sollte nicht unter- und möglichst nicht überschritten werden), **zuzüglich** Titelblatt, Inhalts - und Literaturverzeichnis, Materialanhang, ev. Glossar, Erklärung zur Selbstständigkeit der Abfassung
- **Schrift:** 12 Punkt, Standardabstand 1 1/2-zeilig, Ränder: oben 2cm, links 4 cm wegen Heftung, rechts 2cm, unten 2,5 cm, Blocksatz
- **Anordnung:** (zu folgenden Punkten 3-5 alle Seiten fortlaufend nummeriert)
 1. Titelblatt als 1. Seite mit Verfasser/in, Thema, Schule, Kurs, Jahr (ohne Seitenzahl)
 2. Inhaltsverzeichnis als Seite 2 (ohne Seitenzahl)
 3. Textseiten mit (Vorwort) - Einleitung - Hauptteil – Ausblick/Schluss
 4. Erklärung der Selbstständigkeit
 5. Anhang: zum Beispiel Arbeitsmaterial wie verwendete Folien oder Abbildungen mit genauer Quellenangabe
 6. Alphabetisches Verzeichnis der benutzten Literatur / Internetquellen
- **Literaturhinweise:**
 - als Quellenangabe nach Zitaten in Klammern im Fließtext
 - oder als nummerierte Fußnoten am Ende der Seite.Diese Kurzangaben zur verwendeten Literatur bzw. Internetquellen verweisen auf die vollständigen Angaben im Literaturverzeichnis; sie müssen mit dessen Hilfe nachvollziehbar und kontrollierbar sein.
- **Bibliografische Angaben:** (Literatur-/Quellenverzeichnis)
 - bei **Büchern** : Verfasser (Herausgeber: Hrsg.) mit Zuname, Vorname, Titel (kursiv), Erscheinungsort und -jahr (bei Fehlen dieser Angaben: o. O., o.J.), Verlag, Auflage durch hochgestellte Ziffer
 - bei **Zeitschriften**: Verfasser, Titel, in: Titel der Zeitschrift (Zs.), Jahrgang und Nummer der Zs., Seiten der Quelle
 - bei **Internet-Quellen**: Dokumentation von Internetquellen im Anschluss an Bücher und Zeitschriften, also am Ende der bibliografischen Angaben, mit vollständigem Link, Autor und Alter der Quelle, Datum und Uhrzeit des persönlichen Abruf – so auch zu eingefügten und nummerierten Bildern wie z.B. Grafiken aus dem Netz. Auch Systeme künstlicher Intelligenz müssen angegeben werden.
- **Zitate:** Jedes wörtlich übernommene Zitat muss durch Anführungszeichen kenntlich gemacht werden. Auslassungen werden durch [...] gekennzeichnet. Alle Zitate und benutzten Hilfsmittel werden nummeriert durch Fußnoten und vollständige bibliografische Angabe im Literaturverzeichnis nachgewiesen.

Erklärung

Hiermit erkläre ich, [Vorname, Name], dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und keine anderen als die im Literaturverzeichnis angegebenen Hilfsmittel verwendet habe. Alle genutzten Internetquellen wurden fachgerecht kenntlich gemacht.

Sofern sich - auch zu einem späteren Zeitpunkt - herausstellen sollte, dass die vorliegende Arbeit oder Teile derselben nicht selbstständig verfasst wurden, Zitierhinweise fehlen oder Teile aus Quellen des Internets entnommen wurden, kann diese Arbeit auch nachträglich als Täuschungsversuch mit null Punkten gewertet werden.

Würselen, denUnterschrift

4./5. Semester, Stuko _____

WS / SS 20 _____

FACHARBEIT

im Leistungs-/Grundkurs _____

THEMA:

Verfasser/in _____ :

Fachlehrkraft: _____

Das Thema wurde mitgeteilt am: _____

Abgabetermin: _____

Während der Erstellung der Facharbeit erfolgten folgende Beratungsgespräche:

Die Facharbeit ersetzt die Klausur im Fach: _____

Note der Facharbeit: _____

Datum

Unterschrift der Fachlehrkraft

Einzelbewertung der Teilbereiche

A.	Planung der Facharbeit (Beratungsgespräche, Vor- und Nachbereitung, Arbeitseinsatz):
B.	Anfertigung der Facharbeit (gesamt aus B.1 – B.4):
B.1	Beurteilungsaspekt der Form/Layout (Druckbild, Sauberkeit, Grafikeinbau, Äußeres):
B.2	Beurteilungsaspekt der Methodik (Vorgehensweise, Fachmethodik, Wissenschaftspropädeutik):
B.3	Beurteilungsaspekt der Sprache (Sprachrichtigkeit, Stil, Ausdruck):
B.4	Beurteilungsaspekt des Inhalts (Sachrichtigkeit, Vielfalt der Aspekte, Fachrelevanz etc.):